

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО ДЮСШ



Ражев А.В.

« 10 » **ноября** 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школе Угличского муниципального района (МАОУ ДО ДЮСШ)

(редакция 1.0)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школе Угличского муниципального района (МАОУ ДО ДЮСШ) (далее – Положение и школа соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей тренажерного зала, расположенного на втором этаже здания, иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника школы, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на дежурных администраторов, сторожей, уборщиц (на время замещения дежурных администраторов в рабочий перерыв) осуществляющих охранные функции в школе.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей тренажерного зала и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание школы осуществляется через основной вход со стороны ул. Ярославская, оборудованный видеодомофоном. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора школы или его заместителей, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора, сторожа или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник школы, который его открыл.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники школы допускаются в здание по электронному ключу от видеодомофона. В случае отсутствия у работника электронного ключа от видеодомофона он допускается в школу по спискам сотрудников при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время и выходные праздничные дни в школу допускаются директор школы, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или его заместителей.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием спортивных занятий время по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из него только с разрешения тренера-преподавателя или дежурного администратора.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения дежурного администратора в соответствии с расписанием спортивных занятий.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей тренажерного зала второго этажа и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей тренажерного зала, расположенного на втором этаже и иных посетителей для разрешения служебных и личных вопросов осуществляется с понедельника по пятницу с 08:00 до 21:00. Проход родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей к сотрудникам администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем дежурные администраторы, сторожа, уборщицы (на время замещения дежурных администраторов в рабочий перерыв) должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей тренажерного зала и иных посетителей разрешается после:

- предъявления документа, удостоверяющего личность;
- сообщения дежурному администратору к кому они направляются;
- сообщения дежурному администратору цели посещения школы;
- регистрации в журнале учета посетителей образовательного учреждения.

Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета посетителей образовательного учреждения при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Документами, удостоверяющим личность, для прохода в школу являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.4.3. Посетителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами, в противном случае они обязаны предъявить их для осмотра и оставить их в холле первого этажа.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным администратором по распоряжению директора школы, заместителя директора школы по АХЧ или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или дежурного администратора, сторожа.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания школы при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный администратор, сторож немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в школу представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора школы.

2.7.2. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора школы или его заместителей.

2.8. В школу строго запрещается проносить запрещенные предметы:

– любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

– имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

– взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

– пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

– электрошоковые устройства;

- газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- колющие и режущие предметы;
- другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
- огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
- радиоактивные материалы и вещества;
- окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
- наркотические и психотропные вещества и средства;
- спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
- красящие вещества;
- лазерные устройства;
- крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
- иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

3. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

3.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание школы инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный администратор, сторож с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

3.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание школы предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

3.3. Ручную кладь посетителей дежурный администратор, сторож проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный администратор вправе вызвать сотрудников вневедомственной полиции, Росгвардии, полиции.

3.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их осмотра дежурным администратором, исключающего внос запрещенных предметов в здание школы (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

3.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается первым заместителем директора (в его отсутствие – лицом, назначенным директором школы) на основании предварительно оформленной служебной записки от тренера-преподавателя.

3.6. Работники школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

3.7. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в школу допускается в особых случаях по указанию директора школы.

3.8. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в холле первого этажа в присутствии дежурного администратора, сторожа и могут быть зарегистрированы в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации школы. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4. Внутриобъектовый режим в мирное время

4.1. Общие требования

4.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании школы разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 08:00 до 21:00 в соответствии с расписанием занятий;
- родителям (законным представителям) обучающихся с 08:00 до 21:00 в соответствии с расписанием занятий;
- посетителям тренажерного зала второго этажа с 08:00 до 21:00;
- прочим посетителям с 08:00 до 21:00;
- педагогическим, административным и техническим работникам с 07:00 до 22:00.

4.1.2. В любое время в школе могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора школы.

4.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

4.2.1. В школе запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- входить с домашними и дикими животными, товарами для продажи;
- нарушать Правила внутреннего распорядка школы;
- посетителям без разрешения заходить, и находится в служебных кабинетах и подсобных помещениях;
- осуществлять фото- и видеосъемку без устного или письменного разрешения администрации школы;
- изымать образцы документов со стендов, а также помещать на них объявления не согласованные с администрацией школы;
- выносить из школы документы, полученные для ознакомления;
- курить в помещениях здания;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

– употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

– совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

4.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора, сторожа, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3. Внутриобъектовый режим

4.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

4.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся в отдельном месте. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными администраторами.

4.3.3. В случае несдачи ключей дежурный администратор закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в специальном журнале.

5. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

5.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

5.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

– при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

– в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

– при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

– в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посе-

тителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6. Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти в помещения школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; невыполнение законных требований дежурных администраторов, сторожей, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

6.2. Учащиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.3. В случае нарушений посетителями внутриобъектового и (или) пропускного режима, сотрудники учреждения имеют право сделать нарушителям замечания.

6.4. В случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества школы на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

6.6. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным администратором, сотрудниками вневедомственной полиции или сотрудниками Росгвардии, прибывшими на место правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

1.1. Настоящее Положение разработано Министерством просвещения РФ и объектом (территорией), относящимся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и является частью безопасности этих объектов (территорий), ГИС ТР 38443-2019 и объектов безопасности образовательных организаций. Оно является частью системы безопасности образовательных организаций, общешкольного и профессионального образовательных организаций. Оно не заменяет, Уставы школ.

1.2. Положением устанавливаются организационные ограничения, контроль доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей, транспортных средств, расположенных на территории школы, а также посетителей на территорию и в здание школы, ввоза и вывоза материальных средств, правил пребывания и посещения.

1.3. Школьный режим устанавливается в целях обеспечения порядка (включая) обучающихся, работников и посетителей в здании школы, входы (выходы) образовательных центров, исключая нежелательное проникновение граждан и транспортных средств на территорию и в здание школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения безопасности и порядка, установленных лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и санитарной безопасности.